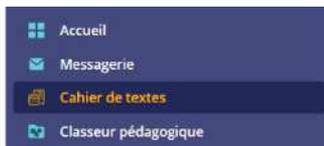


## COURS EN DISTANCIEL - MODE D'EMPLOI

### Comment trouver le travail à faire ?

Tous les élèves trouveront le travail à faire sur l'ENT.

- 1) Les élèves doivent se connecter sur l'ENT avec leur propre compte (pas celui d'un parent car les comptes parents n'ont pas accès aux mêmes choses).
- 2) Choisir, dans le menu, à gauche **Cahier de Texte**

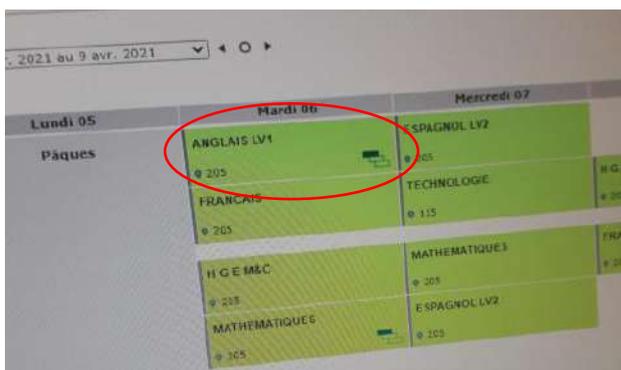


- 3) Choisir maintenant l'onglet **Emploi du Temps**

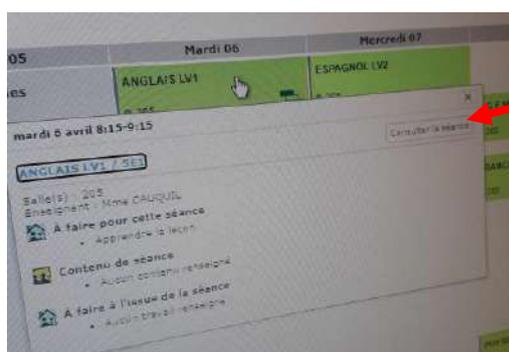


- 4) Vous arrivez sur l'emploi du temps de l'élève. Sélectionnez le jour et la matière que vous souhaitez consulter.

Ainsi, si on est mardi et que vous souhaitez travailler l'anglais, cliquez sur la case correspondant au jour et à la matière.

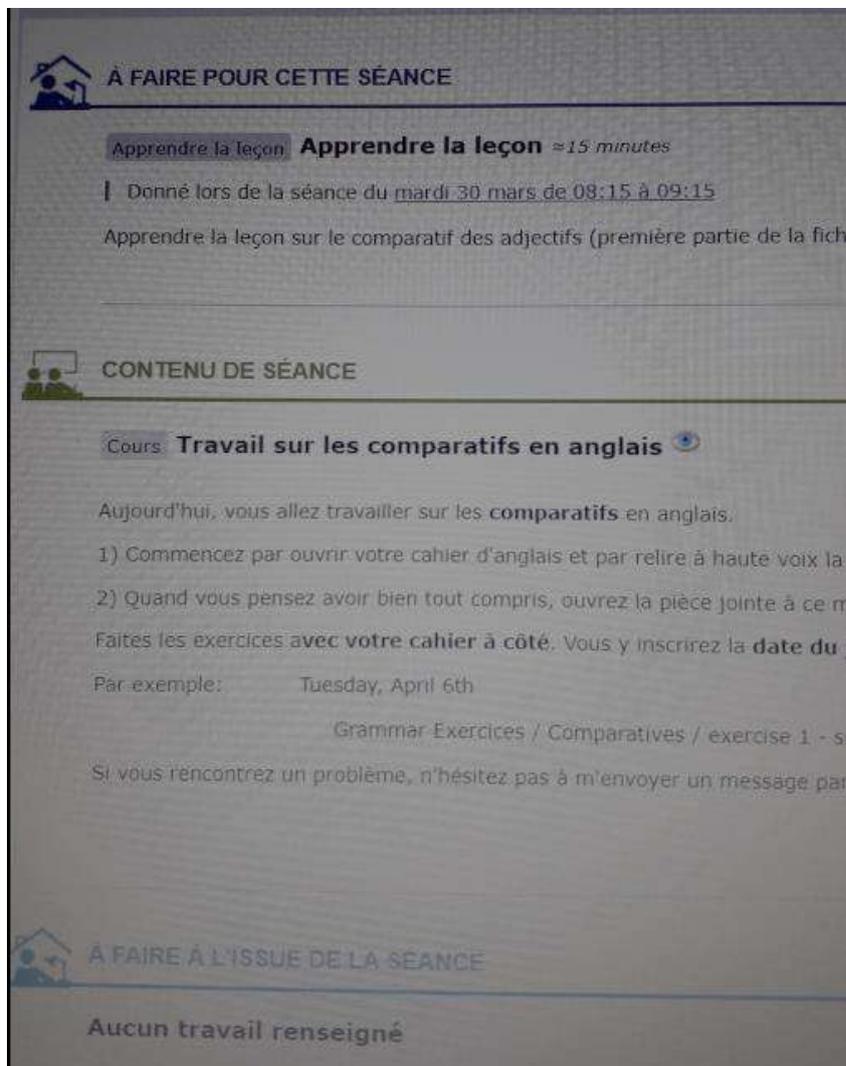


- 5) Une petite fenêtre va s'ouvrir :



Elle vous permet d'accéder à la séance en cliquant sur **Consulter la séance**.

- 6) Dans le **contenu de séance**, vous trouverez le travail que vous aurez à faire chaque jour avec
- les consignes des professeurs
  - les leçons
  - les exercices éventuels
  - des pièces jointes éventuelles
  - le travail éventuel à faire pour la fois suivante



**À FAIRE POUR CETTE SÉANCE**

Apprendre la leçon **Apprendre la leçon** ≈ 15 minutes

Donné lors de la séance du mardi 30 mars de 08:15 à 09:15

Apprendre la leçon sur le comparatif des adjectifs (première partie de la fiche)

---

**CONTENU DE SÉANCE**

Cours **Travail sur les comparatifs en anglais**

Aujourd'hui, vous allez travailler sur les **comparatifs** en anglais.

- 1) Commencez par ouvrir votre cahier d'anglais et par relire à haute voix la
- 2) Quand vous pensez avoir bien tout compris, ouvrez la pièce jointe à ce m

Faites les exercices **avec votre cahier à côté**. Vous y inscrirez la **date du j**

Par exemple:      Tuesday, April 6th

Grammar Exercices / Comparatives / exercice 1 - se

Si vous rencontrez un problème, n'hésitez pas à m'envoyer un message par

---

**À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE**

Aucun travail renseigné